



FAALİYET RAPORU

20

23

T.C.
ANTALYA İLİ
AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:
Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

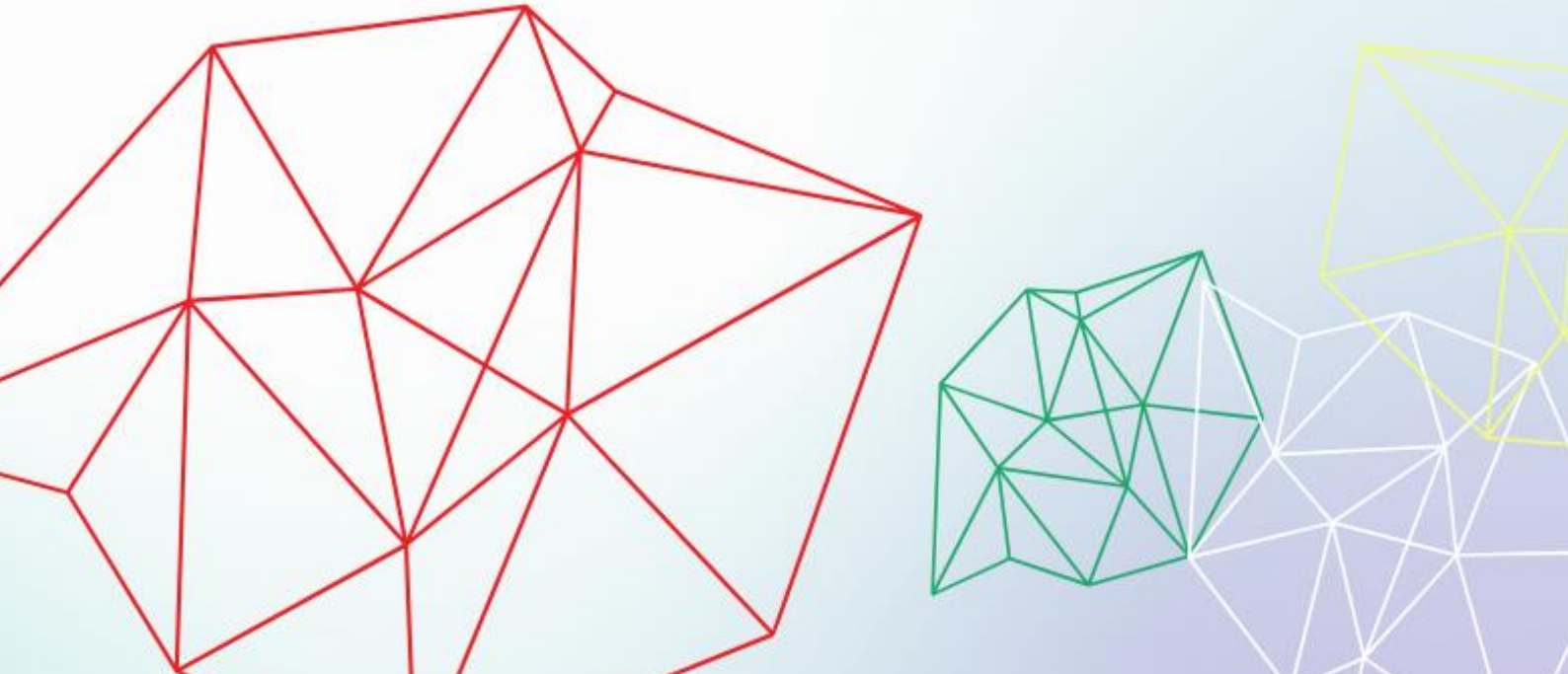
Telefon
(0 242) 426 3049 - 426 2233

Fax
(0 242) 426 3082 - 426 2636

Web
www.aksu.bel.tr

E-mail
info@aksu.bel.tr

Hazırlayan
Mali Hizmetler Müdürlüğü





"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."







SUNUŞ

Değerli Aksulu Hemşehrilerim;

Ortak yaşam kültürü geliştirmenin ve halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek, yola çıktığımızdan bu yana sizler için yaşanabilir bir Aksu yaratmak adına şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

“Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu’da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak” misyonu ve “Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek” vizyonu ile çıktığımız bu yolda, amacımız her geçen gün değişen ve gelişen toplumsal dinamiklere uyum sağlayarak vatandaşlarımızı Aksu’da yaşamaktan mutlu edecek en iyi ve en faydalı hizmeti sunmaktır. Bu süreçte belediyemiz kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyoruz.

Aksu’nun hedeflerini kendisinin belirlediği, yol haritasını kendisinin çizdiği bir geleceğe yürümesini istiyoruz. Bu bağlamda, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız ve kaynaklarımızın doğru kullanılmasına zemin hazırlayan yol haritamız olarak gördüğümüz 2023 Yılı Performans Programında belirttiğimiz projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik. Bu projeleri Faaliyet Raporumuzda sizlerle paylaşıyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

2023 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, hizmetleri, görevleri ve faaliyetleri yerine getirilmesinde yoğun emek harcayan, başarılı mesai arkadaşlarımı da en içten dileklerle kutlarım.

Eczacı Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı

İçindekiler

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	9
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	10
C. ORGANİZASYON YAPISI	16
1. ORGANİZASYON ŞEMASI	17
2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI	18
3. TEŞKİLAT YAPISI	22
4. FİZİKİ YAPI.....	25
D. SUNULAN HİZMETLER	29
E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL	38
F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI	43
G. 2023 YILI FAALİYET VE PROJELER	47
1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI.....	48
2. ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	60
3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALARI.....	70
4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI.....	75
H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR	100
I. PERFORMANS SONUÇLARI	106
İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER	117

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

VİZYONUMUZ

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

TEMEL DEĞERLER

Hesap Verilebilirlik

Bilimsellik

Vatandaş Odaklılık

Şeffaflık

Takım Çalışması

Çözüm Odaklılık

Etkinlik ve Verimlilik

Katılımcı Yönetim

Sosyal Belediyecilik

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görevi, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a.** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

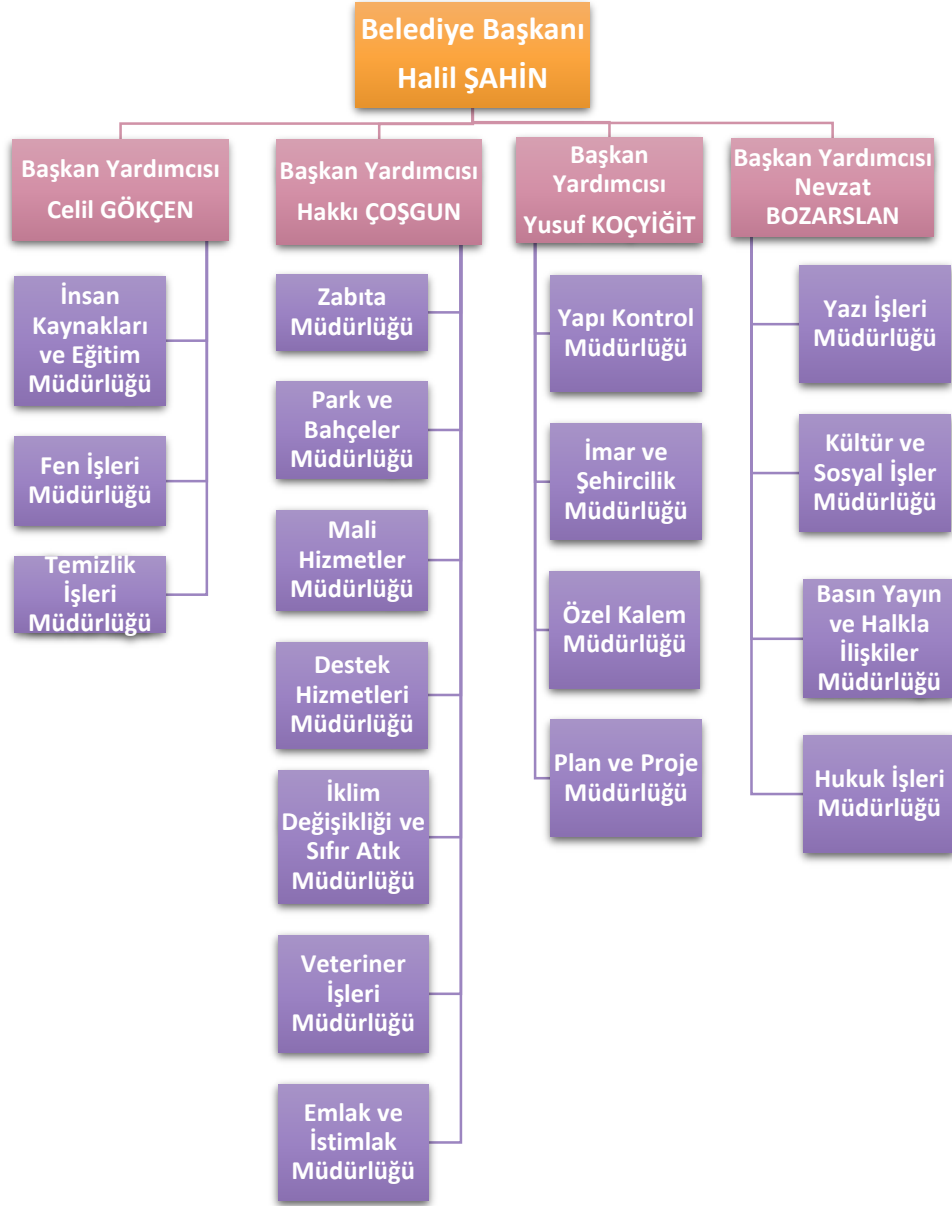
Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

C. ORGANİZASYON YAPISI

1. ORGANİZASYON ŞEMASI



2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

A. Aksu Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B. Aksu Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

C. Aksu Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

AKSU BELEDİYE MECLİSİ



AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı



Emin BAL
Meclis Üyesi



İbrahim KÖSEOĞLU
Meclis Üyesi



Yaşar SÖZEN
Meclis Üyesi



Ali ÇETİN
Meclis Üyesi



Kemal KARA
Meclis Üyesi



Celil GÖKÇEN
Meclis Üyesi



Turan ALMA
Meclis Üyesi



Pinar UĞUR
Meclis Üyesi



Emin ÇAĞLAR
Meclis Üyesi



Tuğrul PİRİMOĞLU
Meclis Üyesi



Osman SARI
Meclis Üyesi



Hakkı ÇOŞGUN
Meclis Üyesi



Ahmet AYDOĞMUŞ
Meclis Üyesi



Ramazan ÖZEN
Meclis Üyesi



Nevzat AKCAN
Meclis Üyesi



Yunus AKPINAR
Meclis Üyesi



Gökhan KAPLAN
Meclis Üyesi



Selahattin ÖZ
Meclis Üyesi



Harun HOR
Meclis Üyesi



Ahmet GÜLCÜ
Meclis Üyesi



İbrahim ÇOŞKUN
Meclis Üyesi



Mehmet Akif ORDU
Meclis Üyesi



Süleyman ÖZGÜR
Meclis Üyesi



Mustafa POYRAZ
Meclis Üyesi



Ahmet OKUDAN
Meclis Üyesi

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ



3. TEŞKİLAT YAPISI

Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

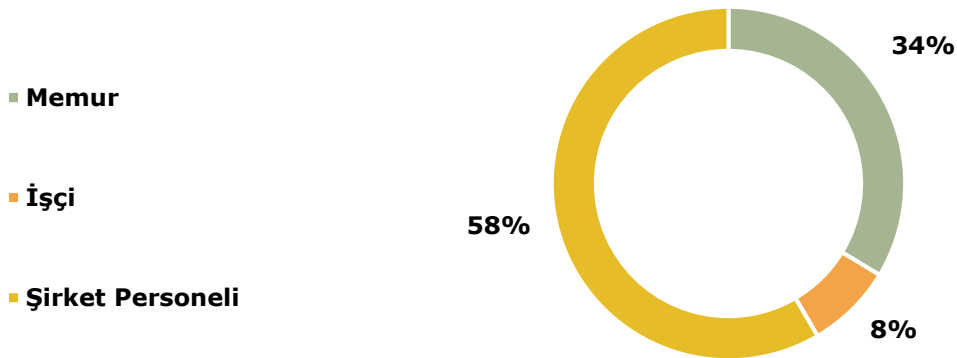
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	312
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
Toplam	466

2023 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

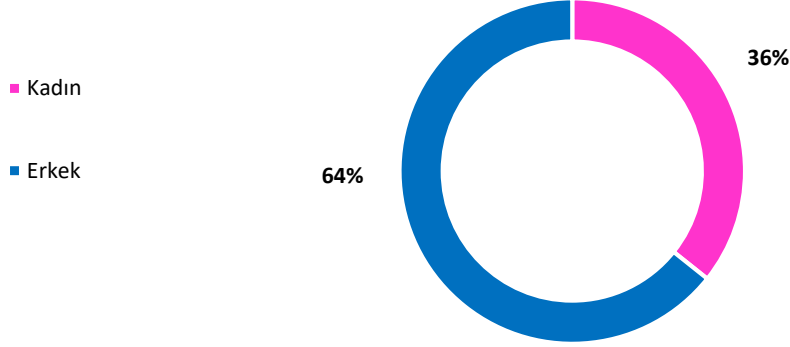
Statü	Toplam
Memur	137
İşçi	30
Şirket Personeli	236
TOPLAM	403

Tabloda görüleceği üzere 2023 yılı itibarıyla toplam 403 personel Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.



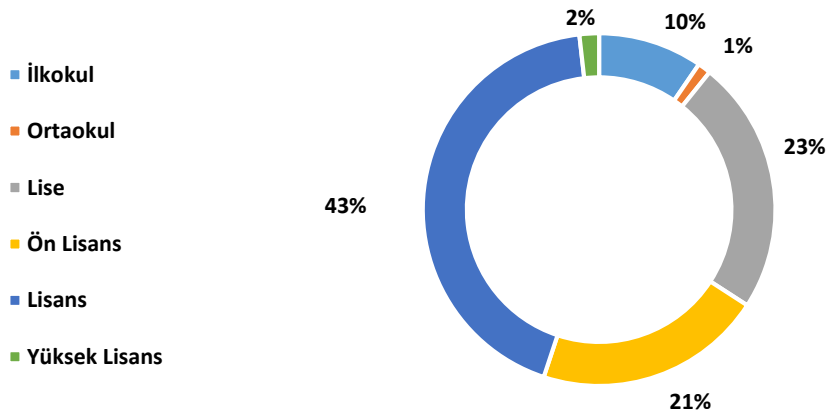
Memur ve İşçi personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %36'sı Kadın, %64'ü Erkek personelden oluşmaktadır.

Cinsiyet	Toplam
Kadın	61
Erkek	106
TOPLAM	167



Memur ve İşçi personelimizin Eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

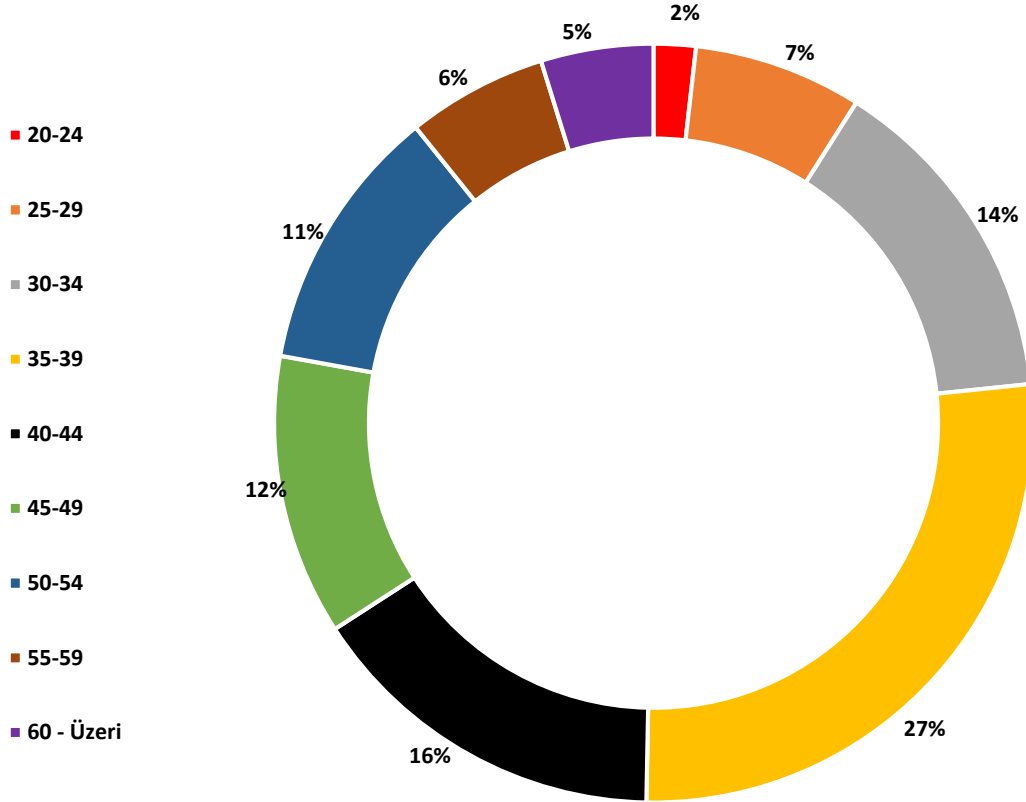
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul		16	16
Ortaokul		2	2
Lise	32	7	39
Ön Lisans	33	2	35
Lisans	69	3	72
Yüksek Lisans	3		3
Toplam	137	30	167



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %10'u ilkökul, %1'i Ortaokul, %23'ü Lise, %21'i Ön Lisans, %43'ü Lisans, %2'si Yüksek Lisans mezunudur.

Memur ve İşçi personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş	Kadın	Erkek	Toplam
20-24	2	1	3
25-29	8	4	12
30-34	13	11	24
35-39	15	30	45
40-44	11	15	26
45-49	9	11	20
50-54	1	18	19
55-59	1	9	10
60 ve üzeri	1	7	8
Toplam	61	106	167



4. FİZİKİ YAPI

A. BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m ²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkan ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

2023 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Gurubu/Cinsi			
Beko -Loader	6	Kamyonet Panelvan	8
Çekici-Tır	2	Kamyonet Sepet Platformlu	1
Ekskavatör Lastikli	1	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	1
Ekskavatör Paletli	1	Minibüs	1
Forklift	1	Otobüs	4
Greyder	3	Otomobil	11
Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	Silindir Asfalt Yama	1
Kamyon Çöp Aracı	10	Silindir Toprak Yol	2
Kamyon Damperli Metal Kasa	12	Traktör	5
Kamyon Sulama Arasözü	2	Traktör Kepçe	1
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	1
Kamyonet Çift Kabin	7	Yarı Römork Dorse	2
Kamyonet Kapalı Kasa	1	Yarı Römork Lowbed Kasa	1
TOPLAM		89	

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

Adı	Fonksiyonu
1 Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2 AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3 NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4 NETCAD	Çizim programı
5 WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6 IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7 Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8 İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9 İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10 Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur

11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafi Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

D. SUNULAN HİZMETLER

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılmasından sorumludur.

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,
- Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,
- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı’nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı’nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

7. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,
- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesi hizmetlerini sunmaktadır.

8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini artırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylattırmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşımına açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, tretuvar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, Röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve Su basman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- İskâna hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yönetime ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

12. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi,
- İmar ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Ruhsatlandırma aşamasında jeolojik raporların incelenmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- Park ve ören yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- Ölü hayvanların toplanması
- Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

15. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,

16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması,
- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.

17. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- Okullarda eğitim çalışmaları

18. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Başiboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açılması
- Hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak amacıyla kısırlaştırılması, aşılması, sahiplendirilmesi veya işaretlendirilerek alındığı ortama bırakılması
- Isırık vakalarında Tarım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği içerisinde hayvanların müşahade altına alınması ve gerekli takiplerin yapılması
- Vatandaşlarımızın evcil hayvanlarının kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmesi

E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

YÖNETİM

Aksu Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



Aksu Belediye Meclisi; Aksu Belediyesi’nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Aksu Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Aksu Belediyesi teşkilatı; Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi’nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedен en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturmaları ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2023 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2023 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2023 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.

F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI

Amaç 1 Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
Hedef 1.1	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
	F1.1.1	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
	F1.1.2	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması
	F1.1.3	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması
	F1.1.4	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi
	F1.1.5	Hoş geldin Bebek ziyaretlerinin yapılması
Hedef 1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
	F1.2.1	Görme engelliler için yaya yolu yapılması
	F1.2.2	Kreşin işletilmesi

Amaç 2 Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi		
Hedef 2.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek	
	F2.1.1	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması
	F2.1.2	Kundu Bölgesi'nde bulunan belediyeye sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi
	F2.1.3	Turizm bölgesinde denetimler yapılması

Amaç 3 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
Hedef 3.1	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
	F3.1.1	Yeni park alanlarının yapılması
	F3.1.2	Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması
	F3.1.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
	F3.1.4	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması
	F3.1.5	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi
	F3.1.6	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Hedef 3.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
	F3.2.1	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması
	F3.2.2	Evsel katı atıkların toplanması
	F3.2.3	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi
	F3.2.4	Atık getirme merkezinin kurulması
	F3.2.5	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi

Amaç 4 Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi		
Hedef 4.1	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
	F4.1.1	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi
	F4.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması
	F4.1.3	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması
	F4.1.4	Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması
	F4.1.5	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi
H.4.2	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak	
	F4.2.1	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi

Amaç 5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması		
Hedef 5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
	F5.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
	F5.1.2	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi
	F5.1.3	Personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemeler yapılması
Hedef 5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak	
	F5.2.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması
	F5.2.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması
	F5.2.3	e-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek
Hedef 5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	
	F5.3.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
	F5.3.2	İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek
	F5.3.3	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak
Hedef 5.4	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
	F5.4.1	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
	F5.4.2	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması
	F5.4.3	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
	F5.4.4	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 5.5	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
	F5.5.1	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması
	F5.5.2	Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik dergi çıkarılması
	F5.5.3	Basın bülteni hazırlanması
	F5.5.4	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi
	F5.5.5	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi
	F5.5.6	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması
	F5.5.7	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

Amaç 6 Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi		
Hedef 6.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
	F6.1.1	Halk konserleri düzenlenmesi
	F6.1.2	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi
	F6.1.3	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi
	F6.1.4	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi
Hedef 6.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
	F6.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
	F6.2.2	Parklarımızda spor alanları yapılması

Amaç 7 Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması		
Hedef 7.1	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak	
	F7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması
	F7.1.2	Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi
Hedef 7.2	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak	
	F7.2.1	İmar planı tamamlanan alanlarda kırmızı kot uygulamasının yapılması
	F7.2.2	İmar ve uygulama imar planı çalışmalarının yapılması
Hedef 7.3	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
	F7.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması
	F7.3.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması
	F7.3.3	ATM parklarının yapılması
	F7.3.4	Yeni kapalı pazaryerlerinin yapılması
	F7.3.5	Muhtar evleri yapılması
	F7.3.6	Eski Macun İlkokulu'nun kütüphane olarak restore edilmesi

G. 2023 YILI FAALİYET VE PROJELER

1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI

1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- 3 memur personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekliye sevk edilmiştir.
- 1 memur personelimiz istifa etmiş olup memuriyetten çekilme işlemleri yapılmıştır.
- 1 memur personelimiz nakil işlemi yapılarak belediyemize katıldı.
- 13 kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekliye sevk edilmiştir.
- 2023 Yılı Görevde yükselme sınavında başarılı olan 1 adet personelin müdür kadrosuna atama işlemleri yapılmıştır.
- Dönem içinde Belediyemizin ilgili birimlerinde çalıştırılmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan tam zamanlı sözleşmeli; 79 adet sözleşmeli personel ile yıllık sözleşme imzalanarak çalıştırılmıştır.
- 7433 sayılı kanun kapsamında Belediyemizde görev yapan 79 adet sözleşmeli personelin memuriyete geçiş işlemleri yapıldı.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlandı. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapıldı.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalandı.
- Yıl içerisinde periyodik zamanlarda personellerin mesai-giriş çıkış saatlerini gösteren çizelgeler çıkartılarak personellerin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapıldı.
- Belediyemiz Etik Kurulu 2023 yılı içerisinde 1 kez toplanarak alınan kararlarla ilgili müdürlüklere bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar yaklaşık 866 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapıldı.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2023 yılında toplam 49 öğrencinin Belediyemizde beceri eğitimi alması sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemiz çok tehlikeli sınıfta çalışan personellere eğitim düzenlendi.
- Belediyemiz personellerine muhtelif konularda 8 adet eğitim verildi.

1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



- Belediyemize gelen vatandaşlar, halkla ilişkiler ekibimiz tarafından en iyi şekilde karşılanarak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere personelimiz eşliğinde yönlendirildi.



- İlgili birimlerle görüşmesi sağlanan vatandaşlarımız tarafımızca ağırlanarak uğurlandı.
- Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu.
- Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.
- Vatandaşlardan gelen olumlu ya da olumsuz bildirimler ilgili birimlere iletilerek çözüm yolu arandı.

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (dergi, gazete, takvim vb.) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.
- Birimlerimiz tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek yapılan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile basın yayın organlarına servis yapıldı, belediyemize ait sosyal paylaşım sitelerinde paylaşıldı
- Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.
- Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.
- Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.
- Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.
- Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaflardan gelen istek, şikayet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletilti.
- Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.
- Başta ilçemiz olmak üzere il genelindeki basında çıkan konulardan haberdar olabilmek için gazetelere abone olundu.
- Belediyemize ait web sitesi düzenli olarak güncellenerek çalışmalarımız kamuoyuna aktarıldı.
- Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla Facebook, Instagram ve Twitter üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.
- Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
- İlçemizi ve belediyemiz çalışmalarını anlatan tanıtım filmi hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edildi.
- Belediyemizce yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.
- İŞKUR Hizmet Noktamız ile iş arayan vatandaşlarımızın iş gücüne katılımlarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapıldı.



- Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer alması sağlandı.



- Belediyemizin internet sitesinde yer alan “Basında Biz” bölümünde ise Yazılı Basın, Televizyon ve İnternet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri halkımızla paylaşıldı.

BAŞKAN AKSU E-İMAR KURUMSAL HİZMETLERİMİZ MÜDÜRLÜKLER AKSU E-BELEDİYE İLETİŞİM

Aksu BELEDİYESİ

HABERLER DUYURULAR AKSU E-İMAR VERGİ BORCU ÖDEME

ANA SAYFA / BASINDA BİZ

Basında Biz

Yazılı Basın Televizyon İnternet

KONU / TOPIC	YAYIN/PUBLISHER	TARİH / DATE
VALİ ŞAHİN'DEN AKSU ZİYARETİ	ANTALYA YÜZYÜZE	08.12.2023
VALİ ŞAHİN'DEN AKSU ZİYARETİ	ANTALYA SON...	08.12.2023
AKSU'DA 16 VATANDAŞ DAHA TAPUSUNU ALDI	TOROS GAZETESİ	08.12.2023
VALİ ŞAHİN'DEN AKSU ZİYARETİ	AKDENİZ'DE YENİ...	08.12.2023
AKSU'DA HAK SAHİBİ 16 VATANDAŞ DAHA...	AKDENİZ GÜNCEL	08.12.2023
VALİ ŞAHİN'DEN AKSU ZİYARETİ	AKDENİZ GÜNCEL	08.12.2023
VALİ ŞAHİN'DEN AKSU'YA ZİYARET	AKDENİZ GERÇEK	08.12.2023
KARACALI'NIN MÜLKİYET SORUNU ÇÖZÜLÜYOR	ANTALYA YÜZYÜZE	07.12.2023
ŞAHİN : HER ŞEY AKSU İÇİN	AKDENİZ GERÇEK	07.12.2023
HALİL ŞAHİN ANKARA'DAN MÜJDELERLE DÖNDÜ	ANTALYA SON...	07.12.2023
BAŞKAN ŞAHİN ANKARA'DAN MÜJDELERLE DÖNDÜ	TOROS GAZETESİ	07.12.2023
BAŞKAN ŞAHİN ANKARA'DAN MÜJDELERLE DÖNDÜ	AKDENİZ GÜNCEL	07.12.2023
YESİL YEŞİL E VEFA	AKDENİZ'DE YENİ...	06.12.2023
AKSU'DAN YEŞİL YEŞİL E VEFA	ANTALYA YÜZYÜZE	04.12.2023
BAKAN ERDOĞAN ŞAHİN'E ÖVGÜ	ANTALYA VATAN	04.12.2023
ŞAHİN'DEN ANKARA ÇIKARIMI	ANTALYA VATAN	04.12.2023

- CİMER ve e-posta yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde geri dönüşümü sağlandı.

- SMS sistemi ile Belediyemiz çalışmaları, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı.

- Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurduk.

- Belediyemize ait yapılan çalışmalar megalight ve billboardlar aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Kamuoyunu ilgilendiren megalight ve billboardların zamanında asılıp sökülmesi sağlandı.



- Belediyemizin organizasyonları takip edilerek yerel ve ulusal basında haberleştirildi.



1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Aksu Belediyesi; Pınarlı, Cihadiye ve Çamköy Mahallelerindeki mülkiyet problemlerinin çözümü kavuşturulmasının ardından başvuru sürecini tamamlayan hak sahibi 15 vatandaşa daha tapularını teslim etti.



- Aksu Belediyesi tarafından Aksu Belediyesi 8. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi. Yüzlerce kişinin katılımıyla yapılan yağlı pehlivan güreşlerine bine yakın sporcu katılırken, tribünlerde de çok sayıda güreş severler bizlerle birlikte oldu.



- Aksu Belediyesi geleneksel yağlı pehlivan güreşlerinden bir gece önce Aksuluları Mustafa Yıldızdoğan ve Sevgi Petek konserinde buluşturdu.



- Aksu Belediyesi geleneksel hale getirdiği sünnet etkinliği ile 300 çocuğu sünnet ettirdi. Gecede sahne alan Ümmü Erbil ve Uğur Işılak Aksululara keyifli bir akşam yaşattı.



- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının sekretarya hizmetleri yürütüldü.
- Belediye Başkanlığı Makamı protokol ve ağırlama hizmetleri yürütüldü.
- Belediye Başkanlığı Makamı ile birim ve çalışanlarımız arasında koordinasyon sağlandı.
- Belediye başkanlığı Makamı telefon, randevu ve yazışma trafiği yönetildi.

1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- 2024 yılı performans programı ve mali bütçesi birim bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmak üzere Ekim ayında Aksu Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.
- Müdürlükler tarafından yapılan ihalelerin teminat mektupları, ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak birimize gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.
- Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.
- 2022 yılına ait faaliyet raporu, birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır.
- 2022 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Birimler tarafından düzenlenen ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Mevzuat gereği belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri; Vezneler (2 vezne), Banka, Online Ödeme (E-Belediye), Kredi kartı aracılığı gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının, mevzuat ve muhasebe standartlarına uygun, erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Muhasebe işlemlerine ait defter, kayıt ve belgeler muhafaza edilerek denetime hazır halde tutulmuştur.
- Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.
- Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.
- Alınan taşınırıların giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş, konsolide işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir şefliği tarafından tahsildar ve vevnelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsalileri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.

1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.
- Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak ve sürekli güncellenmesi sağlandı.
- Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi kurulumu yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.
- Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz birimlerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları doğrultusunda akaryakıt mal alımı ihalesi gerçekleştirildi.
- Bunların yanı sıra diğer müdürlüklere ait ihaleler gerçekleştirilmiş olup, sözleşmeye bağlanarak ihale dosyaları ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- Birimin taşınır mallarının giriş ve çıkış kayıtları taşınır mal yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapıldı.
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
- Belediye hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.

1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- 2023 yılında belediye meclisi encümen çalışmaları yürütülmüş, meclis toplantılarında alınan kararlar tutanak haline getirilmiş, Kaymakamlık makamına gönderilmiş ayrıca internet sitesi aracılığıyla da halkımıza duyurulmuştur.
- Belediyemiz adına gelen evrakların kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir.
- 2023 yılında belediyemize başvuran 713 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında açılan 170 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 592 adet davanın takibi devam etmektedir.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 11 adet icra takibi bulunmaktadır.
- Avukatlarımız tarafından 355 adet duruşmaya girilmiş ve 107 adet keşif yapılmıştır.

1.8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- Cihadiye Mahallesi 577 ada 2 nolu, Arsa (Semt Pazarı) niteliğinde, 3.902.00 m² yüzölçümlü, parselin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- 12301 ada 4 parsel 1.111,00 m² satışı gerçekleştirildi.

2. ESEN LİK, ÇEVRE VE TEMİZ LİK ÇALIŞMALARI

2.1. TEMİZ LİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



“geleceğe değer kattık”

- İlçemizde her gün vardiyalar halinde çöp kamyonlarımız ile evsel katı atıklar toplanmış, cadde sokak, kamusal alanlar, park ve bahçeler düzenli olarak süpürülmüş ve gerekli yerler yıkanmıştır.



- Halkımıza daha sağlıklı bir ortam sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bulunan Orman ve Çevre Temizliği ve Sahil bandı temizliği yapılmıştır.



- Kepçe ve Kamyon ile bahçe-dal-moloz atıklar atıkları toplanmıştır.



- Eskiye, yıpranmış (tamirâtı yapılabilecek olan) konteynerlerin tamirâtı kadememizde yapıp boyama işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmıştır.



- 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenerek sıfır atık projesi hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde bulunan başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere atık üreten her türlü işletmeye geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanması için gerekli ekipmanlar temin edilmektedir.



- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemiz sınırları içerisindeki okullara Sıfır Atık Eğitimlerimiz devam etmektedir. Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda Sıfır Atık Eğitimi gerçekleştirilmektedir.



- Her hafta mahallelerimizde kurulan pazaryerlerinin, süpürülmesi ve yıkanması düzenli olarak saat gözetilmeksizin yapılmıştır.



2.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “ *Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.*” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “ *Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.*”

Belediye Zabita Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “ *Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabita kuvvetini,*”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“ a) *Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;*

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “ *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabita Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.

- 2023 yılında 114 adet ihtarname, 41 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisindeki market, kuruyemiş ve fırınlarda gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.



- 2023 yılı içerisinde 1385 adet gelen evrak, 1026 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 13 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda devamlı olarak ekiplerimiz tarafından dilencilerle mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası; Güvenlik personeli tarafından belirlenen noktalarda 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmıştır.

2.3. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- İzinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz sınırlarına dahil olan 35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 8 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık 1206 adet yapı yıkılmıştır.
- Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2023 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 34.397.408,22 TL para cezasına karar verilmiştir.



2.4. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 113 adet gelen evrak, 239 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde başıboş sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve rehabilitasyon edilmesine yönelik hizmet verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen hayvan severlere ve hayvan sahiplerine, hayvanların beslenmesi, aşılanması gibi konularda bilgilendirilmeler yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin belirlenmesi noktasında İlçe komisyonunda görev alınarak gerekli destek verilmiştir.



- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle Kurşunlu Sokak Hayvanlarını Koruma Derneği'ne mama ve yara spreyi desteğinde bulundu.



3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALARI

3.1. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Belediyemizce 8 Nisan 2023 tarihinde Anfaş Fuar Merkezi önünde iftar programı düzenlenmiştir.



- 12 Mayıs 2023 Cuma günü belediyemizce Macun Mahallesinde Defne Akgül Parkı açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, kermes ve bahar şenliği gibi etkinliklerde kullanılmak üzere talepte bulunan okullara belediyemizce sahne platformu, sandalye, masa ve yiyecek desteği sağlanmıştır.



- 2 Eylül 2023 tarihinde belediyemiz güreş sahasında Antalya Hayta Yörükleri Şölenine belediyemizce destek sağlanmıştır.



- Belediyemizce 273 çocuk sünnet ettirilmiş ve sünnet kıyafeti dağıtılmıştır. 6 Ekim 2023 tarihinde Aksu Güreş Sahasında Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.



- 7 Ekim 2023 tarihinde halkımıza yönelik konser etkinliği düzenlenmiştir.



- 8 Ekim 2023 tarihinde Aksu Belediyesi 8. Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenmiştir.



- 3-4-5 Kasım 2023 tarihlerinde Aksu At Çayırı mevkiinde düzenlenen Uluslararası Yörük Türkmen Festivaline belediyemizce katılım sağlanmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza 91 adet tekerlekli sandalye, 92 adet hasta yatağı, 18 adet havallı şişme yatak, 2 adet yürüteç, 3 adet tekerlekli yürüteç, 1 adet engelli puseti, 1 adet kanedyen, 13 adet akülü tekerlekli sandalye, 1 adet üç tekerlekli akülü motor, 3 adet koltuk altı değneği, 2 adet tuvaletli banyo sandalyesi, 1 adet çocuk tekerlekli sandalyesi, 1 adet hasta yemek masası yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 70 ton odun yardımı ve çeşitli ayni yardımlar yapılmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza 3445 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.



- Cenaze, düğün, mevlit ve diğer etkinliklere yaklaşık 3000 adet çadır kurulmuş, sandalye ve masa hizmeti verilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren Aksu Belediye Spor Kulübüne 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince ve 01.02.2023 tarihli Aksu Belediye Meclisi Kararı ile 700.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.

4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

4.1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarımları yapılmış ve boyları yenilenmiştir.



- Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de karşılanmıştır.



- Orta refüj ve yol kenarlarında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.



- Sıcak ve kurak yaz aylarında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlar sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa sulanmıştır.



- Parklarımızda bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.



- Bölgemizde bulunan yeşil alanların tarımsal zararlara karşı zirai ilaçlaması periyodik aralarla yapılmıştır.



- Bölgemizde bulunan Okulların yeşil alanlarının budanması, temizlenmesi, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçim ve bakımları uygun ekipmanlarla yapılmıştır.



- 2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sağlık Ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde bank, çöp kovası ve piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelaları yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.

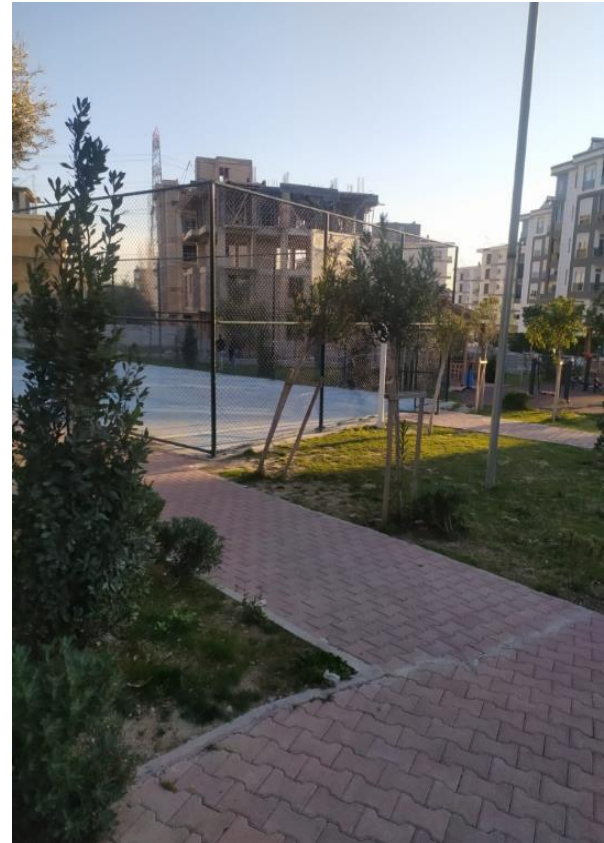
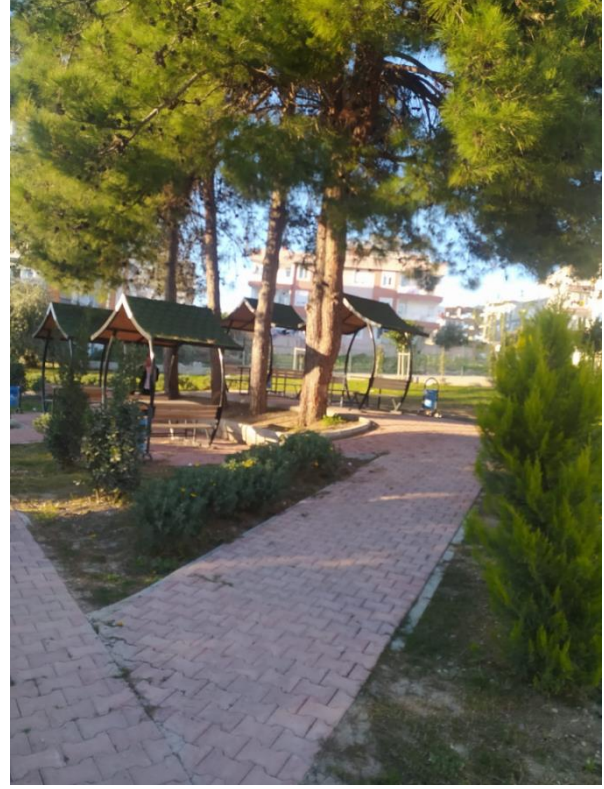


- 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları, Sağlık Ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.

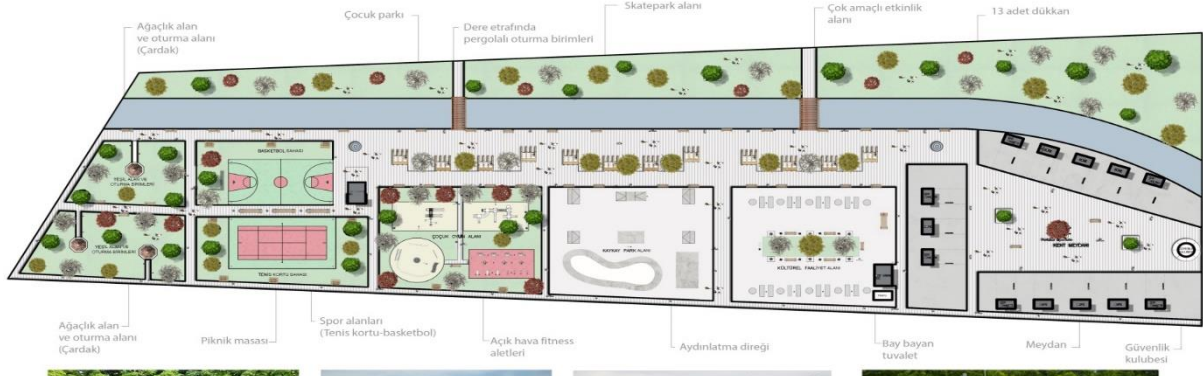


- 2023 yılında sondaj kuyusu kazılıp sulama sistemi kurularak yeniden alt yapısı oluşturulan parklarımız:

Defne Parkı



Narenciye Parkı:



Alaylı İlköğretim Parkı:



Karaöz Parkı (Mehmet Dinek Parkı):



Murtuna Mahallesi Pıtlar Mevkii Parkı



Kemerağzı Necati Başkirt ilköğretim okulu Parkı



Kundu ve Kemerağzı Bölgesi Halk Plajı Yapımı:

Kundu bölgesinde: Mardan Otel yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanın da Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2023 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için her bir plajda 10 ar tane gölgelik, 60 tane şezlong, WC, Duş, Oturma Alanları, Piknik Masaları ve Yürüyüş Yolları bulunmaktadır.



4.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- **İmar Yolların Açılması:** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz çeşitli mahallelerinde yaklaşık 25.000 metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.



- **Yama Çalışmaları:** İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi 2023 yılı içerisinde yaklaşık 5.000 ton sıcak asfalt kullanarak yama çalışması yapmıştır.



- **Kaldırım Çalışması ve Engelli kılavuz taşı döşeme işi:** İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde 4.000 metre kaldırım çalışması ile birlikte 2.000 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



- **Okul ve Camilerimizin Bakım Ve Onarımı:** İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı karşılandı.
- **Beton Boru (Büz) ve Menfez Çalışmaları:** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2023 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 7.000 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.



- **Stabilize Yol Çalışması:** İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan imar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 25 km stabilize çalışması yapılmıştır.



- **Kasis Yapım İşi:** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyük şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 5 noktada kasis oluşturmuştur.



- **Asfalt Çalışması:** Asfalt ihalesi kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2023 yılı hizmet döneminde 55 km sathi kaplama asfalt yapılmıştır.



- **Trafik Yön Levhaları Konulması:** Trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.
- **Kazı İzin ve Ruhsatları:** 2023 yılı içerisinde AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık 292 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- Numarataj işlemleri kapsamında:

2134 adet duvar içi yön bilgilendirme levhası,
3383 adet direk için yön bilgilendirme levhası,
2000 adet yön bilgilendirme levha direği,
5733 adet dış kapı numaralandırma levhası,
2960 adet direk tipi levha montaj aparatı(kelepçe),
5925 adet somun ve civata,
1860 adet levha direğinin üst plastik kapağı,
2134 adet duvar için yön bilgilendirme levhası montajı,
2682 adet direk için yön bilgilendirme levhası montajı,
1425 adet yön bilgilendirme levhası montajı,
5733 adet dış kapı numaralandırma levhası montajı çalışması (ek.2),
3000 adet yerinde tespit ve periyodik alan güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2023 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 36.382.783,19TL Para Cezasına Karar verilmiştir.
- Dönem içerisinde 121 adet yapı ruhsatı ve 61 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait akaryakıt istasyonu projesi için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



- 1.000 kişilik spor salonu projesine yeni yapı ruhsatı verildi.



- Aksu Millet Bahçesi için Yeni Yapı Ruhsatı verilmiş olup Aksu Kaymakamlığı Hizmet Binası ile birlikte inşaat çalışmaları sürmektedir.



- 300 Yataklı Aksu Devlet Hastanesi olarak isim değişikliği ruhsatı verilmiştir.



- Yapı ruhsatı verilmiş olan Aksu Merkez Camii'nin inşaat çalışmaları devam etmektedir.



4.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- **Topallı:** Parselasyonu bulunan ve ana tapusu zeytinlik tapusu olan, parsellerin olduğu bölgenin eskiden Bayındırlık tarafından planları ve parselasyonları yapılmıştır. Bugün bölge 06.01.2005 tarih ve 25692 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren Kuzey Antalya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (KTKGB) kapsamında her ölçekteki planları yapmaya, yaptırmaya, resen onaylamaya ve tadil etmeye 4957/2634 sayılı Turizmi teşvik kanunun 7.maddesi uyarınca Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkili olduğundan Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.07.2017 tarih ve 594 sayılı kararı ile onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planında "Plan Onama Dışı Alan (Kuzey Antalya K.T.K.G.B.) " olarak nitelendirilmiştir. Güncel olarak Kuzey Antalya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin sınırı 13/9/2019 tarihli ve 30887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca daraltılmış ve Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinden çıkartılmıştır. Bölgeye götürülecek alt ve üstyapı yatırımları, güvenlik ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması, telafisi mümkün olmayan sonuçların oluşmaması vb. konular anlamında Bölge ve Planların bütünüyle değerlendirilmesi gerekmekte olup; Söz konusu bölgede yaşanan sorunların çözümü için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından şerhlerin kaldırılması ile Kadastro Müdürlüğü tarafından tüm parsellerin cins değişikliği yapılması halinde söz konusu plan çalışmaları tamamlanacaktır. Buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 09.03.2020 tarih 189 sayılı karar ile 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği tamamlanmıştır. Onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği Plan notlarında "8.2e,8.2f, 8.2g, 8.2h. nolu Topallı Mahallesiine ilişkin taleplerin, kısmen kabul edilerek alt ölçekli planların öncelikli olarak revize edilmesi bu süreç içerisinde imar çapı verilmemesi, itirazların alt ölçekli plan çalışmaları kapsamında tekrar değerlendirilmesi uygun görülmüş olup;...." Denmekte olup bölgede plan çalışmaları tamamlanmadan çap ve ruhsat verilemeyeceği belirtilmiştir. Söz konusu bölgede 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarının 5216 sayılı kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının ardından üst ölçekli planlara uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmaları Belediyemiz tarafından yapılabilecektir.
- Antalya ili, Aksu ilçesi, Kundu (Özlü) Mahallesi'ni kapsayan 73 hektar alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Aksu Belediye Meclisi'nin 05.10.2022 tarih ve 127 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Belediyesinden geldiği şekliyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2022 tarih ve 993 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Belediye Başkanlığımızca 28.11.2022 tarih ile 28.12.2022 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 28.12.2022 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin 25 (yirmi beş) adet itiraz kayıt altına alınmıştır. Söz konusu itirazlar, Belediyemiz Meclisi'nin 01.03.2023 tarih ve 25 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.07.2023 tarih ve 573 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişiklikleri, Aksu Belediye hizmet binasında bulunan askı ilan panosunda 10.08.2023 tarih ile 10.09.2023 tarihlerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 11.09.2023 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin 8 (sekiz) adet itiraz kayıt altına alınmıştır. Aksu Belediye Meclisi'nin 01.11.2023 tarih ve 121 sayılı kararı ile kısmen uygun

bulunan söz konusu itirazlar, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin ise 11.12.2023 tarih ve 1036 sayılı kararıyla reddedilmiş olup, **plan kesinleşmiştir**.

- Antalya ili, Aksu ilçesi, Kemerağzı Mahallesi 13341 ada 113 parsel ve çevresinin planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2022 tarih ve 974 sayılı kararı ile onaylanmış, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.02.2023 tarih ve 119 sayılı kararı ile askı sürecinde yapılan itirazların reddedilmesiyle kesinleşmiştir. Söz konusu onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu'na uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Belediyemiz Meclisi'nin 01.03.2023 tarih ve 35 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup değerlendirilmek üzere Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Gönderilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2024 tarih ve 70 sayılı kararı ile reddedilmiş ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2022 tarih ve 974 sayılı kararı ile onaylanmış 1/5000 ölçekli nazım imar planının da eski haline dönmesine karar verilmiştir.
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine; Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi 1535 ada 11 parselin "Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanı" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Aksu Belediye Meclisi'nin 01.03.2023 tarih ve 34 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.03.2023 tarih ve 276 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Belediye Başkanlığımızca 31.03.2023 tarih ile 30.04.2023 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 02.05.2023 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin herhangi bir itiraz kayıt altına alınmamış ve plan kesinleşmiştir.
- Antalya ili, Aksu ilçesi, Yurtpınar ve Murtuna Mahallelerine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.04.2023 tarih ve 301 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonuna uygun olarak Belediyemizce hazırlattırılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Aksu Belediye Meclisi'nin 02.08.2023 tarih 78 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.09.2023 tarih 686 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan *1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu*, Belediye Başkanlığımızca 22.09.2023 tarih ile 22.10.2023 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 23.10.2023 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin 5 (beş) adet itiraz kayıt altına alınmıştır. Söz konusu itirazlar, Aksu Belediye Meclisi'nin 01.11.2023 tarih ve 127 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin ise 22.11.2023 tarih ve 965 sayılı kararıyla reddedilmiş olup, **plan kesinleşmiştir**.
- İl Jandarma Komutanlığı talebi üzerine; Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Resmi Kurum Alan" olarak planlı söz konusu Barbaros Mahallesi 245 ada 6 ve 8 parsellerin "Askeri Alan" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 02.08.2023 tarih 77 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.08.2023 tarih 660 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 25.09.2023 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilerek kesinleşmiştir.
- Antalya ili, Aksu ilçesi, Macun Mahallesi eski 509 ada 1 parsel ile 13438 ada 1,2, 3,4,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22 parseller (Yeni 14096, 14097, 14098 Adalar) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Hükümlerinde bulunan 2.1.1.7. Maddesi'nin kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Hükümü Değişikliği, Belediyemiz Meclisi'nin 02.06.2023 tarih ve 63 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 07.08.2023 tarih 623 sayılı kararı ile reddedilerek kesinleşmiştir.

- Antalya ili, Aksu ilçesi, Mandırlar Mahallesi 2311 ada 2 parselin “Açık Otopark Alanı” olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan *1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı*, Aksu Belediye Meclisi’nin 01.03.2023 tarih ve 36 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 10.04.2023 tarih ve 311 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan *1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı*, Belediye Başkanlığımızca 20.04.2023 tarih ile 20.05.2023 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 22.05.2023 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin 1 (bir) adet itiraz kayıt altına alınmış olup, *1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı*’na yapılan söz konusu itiraz, Aksu Belediye Meclisi’nin 02.06.2023 tarih ve 62 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin ise 10.07.2023 tarih ve 522 sayılı kararıyla reddedilmiş ve *plan kesinleşmiştir*. Ancak Aksu Belediye Meclisi’nin 01.03.2023 tarih ve 36 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 10.04.2023 tarih ve 311 sayılı kararının ve bu planlara yapılan itirazın zımnen reddine ilişkin işlemin iptali istemiyle açılan davada Antalya 4.İdare Mahkemesinin 2023/927 E. 2023/1797 K. Sayılı kararı ile dava konusu *1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının* iptaline karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- İlçemiz Fatih Mahallesi sınırları içerisinde; 67 ada 14 ve 15 parseller ve çevresinde mülkiyet sınırları doğrultusunda konut alanı ve park alanında düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan *1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği*, Aksu Belediye Meclisi’nin 05.09.2023 tarih 101 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 13.11.2023 tarih 819 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Askı işlemi sonucunda kesinleşmiştir.
- İlçemiz Atatürk Mahallesi sınırları içerisinde, 14139 ada 26, 27, 29, 30, 32, 33 parseller, 14140 ada 4 parsel ve 14163 ada 18 parsellerde (eski 13322 ada 2 parsel) yer alan cami, park, sosyal tesis, ilköğretim ve ortaokul alanında düzenleme yapılarak eğitim alanı ve sosyal tesis alanında yapılaşma koşulları belirlenmesine ilişkin hazırlanan *1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği*, Aksu Belediye Meclisi’nin 01.11.2023 tarih 124 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 11.12.2023 tarih 986 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır. Askı işlemi sonucunda kesinleşmiştir.
- Antalya ili, Aksu ilçesi, Macun Mahallesi sınırları içerisinde mevcut durumda bulunan belediye hizmet alanı olarak planlı 13438 ada 28 parselin bir kısmı ile 509 ada 1 parselde ada kenarlarında düzenleme yapılarak uygulamadan kaynaklı mağduriyetin giderilmesine ilişkin hazırlanan *1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği*, Aksu Belediye Meclisi’nin 05.09.2023 tarih ve 102 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 11.12.2023 tarih ve 1037 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan *1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği*, Belediye Başkanlığımızca 25.12.2023 tarih ile 25.01.2024 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 25.01.2024 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin herhangi bir itiraz kayıt altına alınmamış olup, *plan kesinleşmiştir*.
- Aksu İlçemiz dahilinde *1/1000 ölçekli uygulama imar planları* kesinleşen; Çalkaya, Mandırlar, Pınarlı, Barbaros, Cumhuriyet, Soğucaksu, Çamköy, Konak, Macun, Fatih ve Hacıhaliler Mahallelerinin onaylı imar planı bulunan kısımları için 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18. maddesine istinaden parselasyon çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda uygulama sahaları için Antalya Kadastro Müdürlüğünden Mülkiyet Raporları talep edilmiştir. Antalya Kadastro Müdürlüğü tarafından uygulama sahalarındaki parsel sınırlarının uyumsuzlukları, hükmen tescilleri ve 2/b tespit ölçümleri gibi yönlerden incelenerek eksik ve hatalı kısımlar düzeltildikten sonra İdaremize teslim edilmesi talep edilmiştir. Ayrıca Aksu Tapu Müdürlüğüne parselasyona konu sahalardaki mülkiyetlerde hisse hataları yönünden incelenmesi talep edilmiş ve tespit edilen hatalar düzeltildikten sonra İdaremize teslim edilmesi talep edilmiştir. Her iki İdare tarafından Yasal düzeltmeler tamamlandıktan sonra İdaremize raporların sunulmasına müteakiben parselasyon işlemlerinin Yasal süreçleri devam ederek sonuçlandırılacaktır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Sıra No	Meclis karar tarih sayısı AKSU-BÜYÜKŞEHİR	Mahallesi Köyü	Ada/Parsel	Açıklama
1	05.10.2022-127 14.11.2022-993	KUNDU (ÖZLÜ) MAH.	-	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
2	11.10.2022-130 09.01.2023-28	KARAÖZ MAH.	14606 ada 31 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
3	04.11.2022-145 13.02.2023-137	İLÇE GENELİ		1/1000 Ölçekli UYGULAMA İMAR PLANLARI BÜTÜNÜ İLAVE PLAN HÜKÜMLERİ VE DEĞİŞİKLİĞİ
4	01.03.2023-35 REDDEDİLDİ.	KEMERAĞZI	13341 ada 113 parsel ve çevresi	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
4	01.03.2023-34 17.03.2023-276	ÇALKAYA	1535 ada 11 parsel	1/1000 Ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI (Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanı)
5	01.03.2023-24 10.04.2023-310	MANDIRLAR	19 ada 1 parsel batısı	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ(Trafo alanı)
6	01.03.2023-36 10.04.2023-311	MANDIRLAR	2311 ada 2 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI(Açık Otopark Alanı)
7	02.08.2023-77 11.08.2023-660	BARBAROS	245 ada 6 ve 8 parseller	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI (Resmi kurumdan Askeri alana)
8	02.06.2023-63 07.08.2023-623	MACUN	14096, 14097, 14098 adalar	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HÜKÜMLERİ DEĞİŞİKLİĞİ (Toplu İşyeri ifraz şartı)
9	01.03.2023-33 07.08.2023-603	CİHADİYE	576 ada 1 parsel 577 ada 1 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Kamusal Alanlardan Özel Alana)
10	01.03.2023-32 07.08.2023-602	MACUN	509 ada 1 parsel,14094 ada 1 parsel, 14095 ada 3 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Kamusal Alanlardan Özel Alana)
11	02.08.2023-78 11.09.2023-686	YURTPINAR-MURTUNA	-	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
12	05.09.2023-102 13.11.2023-819	FATİH	67 ada 14 ve 15 parseller	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Parselin mülkiyet çizgilerinde yapılan düzenleme)
13	05.09.2023-102 11.12.2023-1037	MACUN	13438 ada 28 parsel 509 ada 1 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ(Ada kenarlarında düzenleme)
14	01.11.2023-120 11.12.2023-1035	KUNDU (ÖZLÜ)	13551 ada 19,20,23,24,27,28,31 ve 34 parseller	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
15	01.11.2023-120 11.12.2023-986	ATATÜRK	14139 ada 26,27,29,30,32,33 parseller, 14140 ada 4 parsel, 14163 ada 18 parseller (eski 13322 ada 2 parsel)	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Eğitim ve Sosyal Tesis Alanında düzenleme)
16	01.02.2024-22 /...	ATATÜRK	14121 ada 1 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahallesi	Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Karar Tarih Sayısı	Ada/Parsel	Açıklama
1	Kemerağzı Mah.	14.11.2022-974	13341 ada 113 parsel ve çevresi	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU
2	Macun Mah.	13.02.2023-117	509/1 14094/1 14095/3	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
3	Cihadiye Mah.	13.02.2023-118	576/1 577/1	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
4	Barbaros	09.01.2023-12 (Belediyesine İade Edildi)	532 ada 1 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ(Ticaret alanından Eğitim alanına)
5	Altıntaş-Mandırlar	13.01.2023-93	15535 ada-15825 ada	1/5000 NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Kültürel tesis, park ve konut alanı düzenlenmesi)
6	Altıntaş-Mandırlar	13.01.2023-94	15535 ada-15825 ada	1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Kültürel tesis, park ve konut alanı düzenlenmesi)
7	Güzelyurt	13.01.2023-102	15076 ve 15084 adalar	1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Şehven TİCT işlenen sembolün TİCK olarak değiştirilerek işlenmesi)
8	Mandırlar	17.02.2023-195	2311 ada 2 parsel	1/5000 NAZIM İMAR PLANI (Genel Otopark Alanı) (İPTAL)
9	Çalkaya	17.02.2023-196	1535 ada 11 parsel	1/5000 NAZIM İMAR PLANI (Eğitim Alanı)
10	Yurtpınar ve Murtuna	10.04.2023-301		1/5000 NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU
11	Altıntaş	10.04.2023-309	15292 ada 2, 5, 6 ve 7 parseller	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Parsellerin tevhibi, yapı yaklaşımının belirlenmesi)
12	Barbaros	12.06.2023-419	245 ada 6 ve 8 parseller	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ(Kamu hizmet alanından Askeri alana)
13	Fettahlı	07.08.2023-588	102 ada 190 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI (Akaryakıt ve Servis İstasyonu)
14	Macun	07.08.2023-587	239 ada 7,8 ve 11 parseller	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI (Ticaret Alanına Dönüştürülmesi)
15	Atatürk	22.11.2023-964	14139 ada 26, 27, 29, 30, 32, 33 parseller, 14140 ada 4 parsel ve 14163 ada 18 parseller (eski 13322 ada 2 parsel)	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (İbadet, Sosyal Tesis, Eğitim Alanı)
16	Fatih	13.11.2023-818	67 ada 14 ve 15 parseller	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
17	Kemerağzı	13.11.2023-820	12353 ada 1 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (PTT alanından KAMU HİZMET alanı olarak planlanması)
18	Atatürk	13.11.2023-811	14121 ada 1 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU ("Gelişme Konut Alanı", "Park ve Yeşil Alan", "Eğitim Alanı", "Sosyal Tesis Alanı", "Sağlık Alanı", "Belediye Hizmet Alanı", "Teknik Altyapı Alanı", "Genel Otopark Alanı" ve "Taşıt Yolu" olarak planlanması)
19	Altıntaş	11.12.2023-1029	15061 ada 12 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Akaryakıt alanının bir kısmının TİCT ye dönüştürülmesi)
20	Cihadiye	11.12.2023-982	576 ada 1 parsel 577 ada 1 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Eski plan kararlarına dönüştürülmesi)
21	Macun	11.12.2023-981	509 ada 1 parsel,14094 ada 1 parsel, 14095 ada 3 parsel	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Eski plan kararlarına dönüştürülmesi)
22	Altıntaş	11.12.2023-1030	15061 ada 12 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Akaryakıt alanının bir kısmının TİCT ye dönüştürülmesi)
23	Güzelyurt	11.12.2023-987	14982 ada 1 parsel--- 14980 ada 3 parsel	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU (Trafodan Pazar alanına Park alanından Trafo alanına)

AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN ENCÜMEN KARARI İLE ONAYLANAN UYGULAMA, TEVHİD, İFRAZ, YOLA TERK DOSYALARI

2023	MACUN 85 ADA 1 VE 2 PARSEL	TEVHİD
2023	GÖKDERE 13602 ADA 314 VE 317 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 3 ADA 7 PARSEL	YOLA TERK
2023	PINARLI 13223 ADA 99 PARSEL	İFRAZ
2022	MACUN 14097 ADA 1 PARSEL	UYGULAMA
2023	MACUN 92 ADA 4 PARSEL	YOLA TERK
2022	FATİH 58 ADA	UYGULAMA
2023	TOPALLI 14236 ADA 7 PARSEL	İFRAZ
2023	KEMERAĞZI 11224 ADA 4 VE 5 PARSEL	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 11224 ADA 5 VE 6 PARSEL	TEVHİD
2023	KUNDU 15922 ADA 1 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 10914 ADA 10 VE 11 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 8 ADA 7 PARSEL	YOLA TERK
2023	KURŞUNLU 145 ADA 148 PARSEL VE 202 ADA 49 PARSELİ	TEVHİD
2023	MACUN 90 ADA 1 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 145 ADA 2, 3, 5 VE 6 PARSEL	YOLA TERK, TEVHİD, İFRAZ
2023	MACUN 8 ADA 4 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 143 ADA 1, 2, 11 VE 12 PARSEL	TEVHİD VE YOLA TERK
2023	MACUN 161 ADA 1, 2, 3 PARSEL	TEVHİD VE YOLA TERK
2023	MACUN 164 ADA 1, 2, 4 PARSEL	TEVHİD VE YOLA TERK
2023	KEMERAĞZI 10923 ADA 37 VE 38 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 4 ADA 2 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 4 ADA 1 PARSEL	YOLA TERK
2023	ÇAMKÖY 104 ADA 1 İLA 12 PARSEL, 122 ADA 1 İLA 6 PARSEL, 123 ADA 1 PARSEL	UYGULAMA
2023	KEMERAĞZI 13387 ADA 6 VE 10 PARSEL	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 12679 ADA 8 VE 9 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 13394 ADA 6 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 12689 ADA 7 VE 8 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 12687 ADA 8 VE 9 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 12691 ADA 11 VE 12 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 12684 ADA 7 VE 8 PARSEL	İHDAS
2016	MACUN 111-6,13,14,15	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 13379 ADA 8 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 14084 ADA 3 PARSEL	İHDAS
2023	KEMERAĞZI 12681 ADA 8 PARSEL	İHDAS
2023	BARBAROS 282 ADA 10, 16 VE 17 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 10 ADA 12 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 13437 ADA 17, 18, 19, 20 VE 21 PARSELLER	TEVHİD
2023	MACUN 20, 21, 22 VE 23 ADALAR	UYGULAMA
2023	KEMERAĞZI 13005 ADA 1 İLA 10 PARSELLER	TEVHİD
2023	ÇAMKÖY 13244 ADA 38, 39, 40 PARSELLER	TEVHİD
2023	MANDIRLAR 43 ADA 5 VE 6 PARSELLER	TEVHİD
2023	MACUN 238 ADA 4 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 96 ADA 6 PARSEL	YOLA TERK
2023	KURŞUNLU 145 ADA 6 VE 16 PARSEL, 202 ADA 172 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 96 ADA 4 PARSEL	YOLA TERK

2023	BARBAROS 292 ADA 8 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 106 ADA 1 VE 2 PARSEL	YOLA TERK, TEVHİD, İFRAZ
2023	MACUN 96 ADA 1 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 1 ADA 5, 6, 7 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 96 ADA 2 PARSEL	YOLA TERK
2023	MACUN 360 ADA 1 VE 2 PARSEL	UYGULAMA
2023	KEMERAĞZI 12998 ADA 1 İLA 10 PARSELLER	TEVHİD
2023	BARBAROS 292 ADA 9 PARSEL	YOLA TERK
2023	KEMERAĞZI 12992 ADA 5 İLA 12 PARSELLER	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 12682 ADA (A) VE (B) PARSEL	İHDAS
2023	MURTUNA 52 ADA 14 PARSEL	YOLA TERK
2023	ÇALKAYA 13467 ADA 2 VE 4 PARSEL	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 13387 ADA 8 VE 9 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 91 ADA 2 PARSEL	YOLA TERK
2023	KEMERAĞZI 10923 ADA 25, 26, 27, 28, 29, 39, 40, 41 PARSELLER	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 12993 ADA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 Ve 11 Parseller	TEVHİD
2023	KEMERAĞZI 10925 ADA 18 VE 19 PARSEL	TEVHİD
2023	YEŞİLKARAMAN 281 ADA 39 PARSEL	İFRAZ
2023	MACUN 7 ADA 4 VE 5 PARSEL	TEVHİD-YOLA TERK
2023	MACUN 239 ADA 7 VE 8 PARSEL	TEVHİD-YOLA TERK
2023	YURTPINAR 13571 ADA 551 VE 552 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 103 ADA 1 PARSEL	YOLA TERK
2023	KURŞUNLU 222 ADA 9, 10, 11 PARSEL	TEVHİD
2023	YURTPINAR 13571 ADA 602, 606 PARSEL	İRTİFAK HAKKI
2023	MACUN 88 ADA 9 PARSEL	YOLA TERK
2023	KEMERAĞZI 10917 ADA 27 VE 28 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 3 ADA 11 PARSEL	YOLA TERK
2023	TOPALLI 14289 ADA 1 VE 2 PARSEL	TEVHİD
2023	KURŞUNLU 145 ADA 113 VE 118 PARSEL, 202 ADA 64 VE 65 PARSEL	TEVHİD
2023	ATATÜRK MAHALLESİ 14118 ADA 2 PARSEL	İFRAZ
2023	MURTUNA 13564 ADA 46, 73, 74 PARSELLER	TEVHİD
2023	SOĞUCAKSU 525 ADA 1 PARSEL, 1092 ADA 1, 2, 3 PARSEL	UYGULAMA
2023	MANDIRLAR 2296 ADA 1 PARSEL VE 2297 ADA 1 PARSEL ARASINDAKİ PLANDAKİ OTOYOL ALANINA İRTİFAK HAKKI, 2296 ADA 2 PARSEL OLARAK OLUŞTU	İRTİFAK HAKKI
2023	BARBAROS 248 ADA 4 VE 5 PARSEL	TEVHİD
2023	BARBAROS 293 ADA 3 VE 4 PARSELLER	TEVHİD
2023	ÇAMKÖY 110 ADA 9, 10, 11 VE 12 PARSEL	TEVHİD
2023	MACUN 3 ADA 5 PARSEL	YOLA TERK
2023	ÇAMKÖY 101, 102, 103 ADALAR	UYGULAMA
2023	ÇALKAYA VE MANDIRLAR MAHALLESİ	UYGULAMA

H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR

2023 MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	13.122.288,43	13.122.288,43	0	0
102	Banka Hesabı	543.730.062,07	526.027.463,07	17.702.599,00	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	526.027.463,07	526.027.463,07	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	13.122.288,43	13.122.288,43	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	75.401.991,33	72.290.014,01	3.111.977,32	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	306.187.387,59	305.999.146,70	188.240,89	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	86.115.116,67	17.215.540,17	68.899.576,50	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	9.158.294,72	8.348.493,64	809.801,08	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	98.162,91	98.162,91	0	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	37.873.569,48	36.959.844,03	913.725,45	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	3.753.371,75	3.753.371,75	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.045.160,94	1.413.298,39	2.631.862,55	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	329.389,02	251.258,87	78.130,15	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	339.276,90	339.276,90	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	198.240,89	198.240,89	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.788.687,37	1.298.449,53	490.237,84	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.703.543,29	3.827.269,01	1.876.274,28	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.303.933,42	0	8.303.933,42	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	202.768,00	0	202.768,00	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	683.094.646,84	1.500.384,18	681.594.262,66	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	202.886.381,43	197.484,80	202.688.896,63	0
252	Binalar Hesabı	786.414,81	0	786.414,81	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	16.489.853,56	0	16.489.853,56	0
254	Taşıtlar Hesabı	40.796.782,55	40.850,00	40.755.932,55	0
255	Demirbaşlar Hesabı	12.941.456,31	313.253,28	12.628.203,03	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	72.291,28	52.084.198,41	0	52.011.907,13
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	45.442.812,19	45.442.812,19	0	0
260	Haklar Hesabı	3.496.028,13	0	3.496.028,13	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	3.496.028,13	0	3.496.028,13
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	227.615,00	0	227.615,00	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	227.615,00	0	227.615,00
300	Banka Kredileri Hesabı	13.458.064,36	25.709.805,86	0	12.251.741,50
320	Bütçe Emanetleri Hesabı.	308.687.509,56	371.109.064,96	0	62.421.555,40

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.113.219,80	10.693.055,93	0	3.579.836,13
333	Emanetler Hesabı	13.766.875,33	23.407.376,36	0	9.640.501,03
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	8.394.907,24	9.567.073,68	0	1.172.166,44
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	13.555.828,92	13.887.217,45	0	331.388,53
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	7.275.693,63	7.503.402,28	0	227.708,65
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	669.994,85	4.618.908,51	0	3.948.913,66
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.300.731,86	19.806.574,30	0	13.505.842,44
381	Gider Tahakkukları Hesabı	12.159,15	12.159,15	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.053.248,73	1.053.248,73	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	19.842.374,24	50.337.963,75	0	30.495.589,51
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.274.803,63	12.557.216,02	0	2.282.412,39
500	Net Değer Hesabı	12.991.662,64	314.605.760,59	0	301.614.097,95
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	82.062.804,31	661.667.786,72	0	579.604.982,41
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.235.704,19	0	26.235.704,19	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	36.186.705,61	49.486.456,35	0	13.299.750,74
600	Gelirler Hesabı	379.204.802,76	379.204.802,76	0	0
630	Giderler Hesabı	343.623.655,64	343.623.655,64	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	352.885.897,45	352.885.897,45	0	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	530.040.879,11	530.040.879,11	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	319.296.560,26	319.296.560,26	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	319.296.560,26	319.296.560,26	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	5.717.808,14	5.717.808,14	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	367.758.254,31	367.758.254,31	0	0
835	Gider Yansıtma Hesabı	367.758.254,31	367.758.254,31	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	687.054.814,57	687.054.814,57	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	623.901.482,99	623.901.482,99	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	880.044.711,67	880.044.711,67	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	367.758.254,31	367.758.254,31	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	29.987.349,00	4.650.634,00	25.336.715,00	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.650.634,00	29.987.349,00	0	25.336.715,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	179.778.990,65	154.487.775,65	25.291.215,00	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	154.487.775,65	179.778.990,65	0	25.291.215,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,3	0	0,3	0
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	1.096.096,60	51.880,35	1.044.216,25	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	51.880,35	1.096.096,90	0	1.044.216,55
Toplam		9.124.012.228,76	9.124.012.228,76	1.141.784.183,59	1.141.784.183,59

2023 BİLANÇOSU

AKTİFLER	2023(Cari Yıl)	PASİFLER	2023(Cari Yıl)
I- Dönen Varlıklar	94.335.912,94	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	107.079.653,78
10 Hazır Değerler	20.814.576,32	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	12.251.741,50
102 Banka Hesabı	17.702.599,00	300 Banka Kredileri Hesabı	12.251.741,50
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.111.977,32	32 Faaliyet Borçları	62.421.555,40
12 Faaliyet Alacakları	69.897.618,47	320 Bütçe Emanetleri Hesabı.	62.421.555,40
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	188.240,89	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	13.220.337,16
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	68.899.576,50	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.579.836,13
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	809.801,08	333 Emanetler Hesabı	9.640.501,03
15 Stoklar	913.725,45	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.680.177,28
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	913.725,45	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.172.166,44
16 Ön Ödemeler	2.631.862,55	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	331.388,53
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.631.862,55	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	227.708,65
19 Diğer Dönen Varlıklar	78.130,15	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.948.913,66
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	78.130,15	37 Borç ve Gider Karşılıkları	13.505.842,44
		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.505.842,44
II- Duran Varlıklar	913.804.869,65		
22 Faaliyet Alacakları	2.366.512,12	IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	32.778.001,90
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	490.237,84	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	30.495.589,51
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.876.274,28	400 Banka Kredileri Hesabı	30.495.589,51
24 Mali Duran Varlıklar	8.506.701,42	47 Borç ve Gider Karşılıkları	2.282.412,39
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.303.933,42	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.282.412,39
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	202.768,00		
25 Maddi Duran Varlıklar	902.931.656,11	V- Öz Kaynaklar	868.283.126,91
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	681.594.262,66	50 Net Değer	301.614.097,95
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	202.688.896,63	500 Net Değer Hesabı	301.614.097,95
252 Binalar Hesabı	786.414,81	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	579.604.982,41
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	16.489.853,56	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	579.604.982,41
254 Taşıtlar Hesabı	40.755.932,55	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-26.235.704,19
255 Demirbaşlar Hesabı	12.628.203,03	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-26.235.704,19
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-52.011.907,13	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	13.299.750,74

AKTİFLER	2023(Cari Yıl)	PASİFLER	2023(Cari Yıl)
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	13.299.750,74
260 Haklar Hesabı	3.496.028,13		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.496.028,13		
29 Diğer Duran Varlıklar	0		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	227.615,00		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-227.615,00		
Aktif Toplam	1.008.140.782,59	Pasif Toplam	1.008.140.782,59
IX- Nazım Hesaplar	51.672.146,55	IX- Nazım Hesaplar	51.672.146,55
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler	25.336.715,00	91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler	25.336.715,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	25.336.715,00	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	25.336.715,00
92 Taahhüt Hesapları	25.291.215,00	92 Taahhüt Hesapları	25.291.215,00
920 Gider Taahhütleri Hesabı	25.291.215,00	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	25.291.215,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	1.044.216,55	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	1.044.216,55
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,3	999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.044.216,55
993 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	1.044.216,25		
GENEL TOPLAM	1.059.812.929,14	GENEL TOPLAM	1.059.812.929,14

GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlük	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	8.780.000,00	7.044.868,63	80%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	56.520.000,00	44.862.793,47	79%
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	77.665.000,00	76.217.301,28	98%
Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	3.499.000,00	3.228.026,69	92%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.570.000,00	4.302.021,16	77%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	14.000.000,00	8.160.995,36	58%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40.840.000,00	15.953.350,16	39%
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	35.250.000,00	27.652.152,52	78%
Fen İşleri Müdürlüğü	140.200.000,00	91.192.121,34	65%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.065.000,00	11.162.470,52	74%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26.286.000,00	12.697.925,89	48%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.840.000,00	4.426.686,51	65%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.300.000,00	18.098.966,70	74%
Zabıta Müdürlüğü	42.540.000,00	28.624.352,68	67%
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	6.110.000,00	5.479.842,97	90%
Plan ve Proje Müdürlüğü	8.970.000,00	5.322.515,91	59%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.765.000,00	3.331.862,52	70%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	0%
TOPLAM	521.200.000,00	367.758.254,31	71%

I. PERFORMANS SONUÇLARI

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.1.1 Gıda yardımı yapılan aile sayısı	4.000	3.445	86%	
PG1.1.2 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı	250	300	120%	Talebin fazla olması nedeniyle
PG1.1.3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	250	273	109%	Talebin fazla olması nedeniyle
PG1.1.4 Yemek verilen kişi sayısı	15.000	10.700	71%	2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında daha az kişiye yemek verilmiştir.
PG1.1.5 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	100	110	110%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.2.2 İşletilen kreş sayısı	1		0%	12.08.2021 tarihli ve 2021/08 numaralı protokol ile Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.
PG1.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı	80	0	0%	12.08.2021 tarihli ve 2021/08 numaralı protokol ile Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.1.1 Düzenlenen konser sayısı	2	3	150%	
PG6.1.2 Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı	4	1	25%	2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında daha az düzenlenmiştir.
PG6.1.3 Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı	1	2	200%	
PG6.1.4 Düzenlenen kültür turu sayısı	1	1	100%	2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında düzenlenmemiştir.
PG6.1.5 Turlara katılan kişi sayısı	450		0%	2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında düzenlenmemiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.2.1 Düzenlenen organizasyon sayısı	4	4	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.2.1 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)	2.750	2.000	73%	İhtiyaç dahilinde gerçekleştirilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.4 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	45	43	96%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.3.1 Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)	50.000	48.000	96%	İhtiyaç dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
PG7.3.2 Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)	1.000	1.000	100%	
PG7.3.3 Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)	25.000	25.000	100%	
PG7.3.4 Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)	70.000	55.000	79%	Hammadde fiyatlarının artması ile ihale süreçlerinin erken tamamlanması ve kamu yararı gözetilerek ihtiyaç dâhilinde çalışmaların gerçekleştirilmesi.
PG7.3.5 Yeni yapılan kaldırım uzunluğu (m)	5.000	4.000	80%	İhtiyaç dahilinde gerçekleştirilmiştir.
PG7.3.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (m)	5.000	7.000	140%	İhtiyaç dahilinde gerçekleştirilmiştir.
PG7.3.7 Pazar yeri sayısı	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.1 Yeni yapılan park sayısı	3	5	167%	
PG3.1.2 Çimlendirilen alan miktarı (m ²)	15.000	5.000	33%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG3.1.3 Dikilen ağaç sayısı	1000	500	50%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG3.1.4 Dikilen çalı sayısı	2000	1500	75%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG3.1.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	1,8	1,8	100%	Nüfus artışına bağlı olarak artış sağlanmıştır.
PG3.1.6 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	80	70	88%	İhtiyaç dahilinde parklarımızın tamamına bakım onarım çalışması yapılmıştır.
PG3.1.7 Sera projesinin tamamlanma oranı	100%	0%	0%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG3.1.8 Kamelya sayısı	40	4	10%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG3.1.9 Bank sayısı	250	250	100%	
PG3.1.10 Piknik masası sayısı	1000	1000	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.5 Kamera sistemi kurulan park sayısı	3	0	0%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.2.2 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	3	1	33%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG6.2.3 Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı	3	1	33%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG6.2.4 Yapılan futbol sahası sayısı	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Kent'in tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kent'in tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı	1	0	0%	Belediyemiz bütçesinin öncelikli ve daha acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle yapımın ertelenmesi uygun görülmüştür.
PG2.1.3 Hizmet sunulan halk plajı sayısı	4	4	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	50	50	100%	
PG3.2.2 Dağıtılan broşür sayısı	250	250	100%	
PG3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı	400	400	100%	
PG3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	130	150	115%	
PG3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)	26.000	27.598,85	106%	Altıntaş bölgesinde artan inşaat çalışmaları ve nüfus artışı
PG3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	14.000	5.481,12	39%	Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren işletmeler atıklarını kendi bünyelerinde değerlendirmektedir. Belediyenin sistemine verme zorunluluğu ortadan kalkmıştır
PG3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)	500	460	92%	
PG3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (lt)	65.000	70.000	108%	
PG3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (kg)	400	470	118%	
PG3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	550	385	70%	
PG3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı	60	60	100%	
PG3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	90	0	0%	
PG3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı	70	70	100%	Cami temizlik ekibinin Belediyemiz diğer hizmet kollarında görevlendirilmesi sonucu cami temizlikleri yapılamamıştır.
PG3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	22	22	100%	
PG3.2.15 Temizlik İşleri hizmet binası projesinin tamamlanma oranı	100%		0%	Belediyemiz bütçesinin öncelikli ve daha acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle yapımın ertelenmesi uygun görülmüştür.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.2 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı	225	240	107%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı	180	200	111%	
PG4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı	80	120	150%	
PG4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı	50%	36%	72%	Yasal sebeplerden dolayı ruhsatlandırma süreçleri uzamaktadır.
PG4.1.4 Yapılan denetim sayısı	400	450	113%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.2.1 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	6.000	9.128	152%	
PG5.2.2 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	5	6	120%	
PG5.2.3 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	5	6	120%	
PG5.2.4 Güncelleme yapılacak yazılım adedi	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.1 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	6	8	133%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.2.1 Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı	1	1	100%	
PG4.2.2 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	1.000	950	95%	
PG4.2.3 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	1.250	3.149	252%	
PG4.2.4 Sahiplendirilen hayvan sayısı	800	149	19%	Talebin az olmasından kaynaklı olarak hedef gerçekleştirilmemiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	10	10	100%	
PG5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	90%	93%	103%	
PG5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı	2	2	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	93%	90%	97%	
PG5.3.2 e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı	20%	11%	55%	e-belediye uygulamaları geliştirilmeye devam edilmektedir.
PG5.3.3 Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı	20%	20%	100%	
PG5.3.4 İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	84%	77%	92%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.5.2 Basımı yapılan dergi sayısı	1.200	1.200	100%	
PG5.5.3 Hazırlanan bülten sayısı	220	170	77%	
PG5.5.4 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	36	300%	
PG5.5.5 Diğer Kamu İdareleri yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı	4	4	100%	
PG5.5.6 Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı	12	12	100%	
PG5.5.7 Abone olunan gazete sayısı	22	18	82%	Kapanan gazetelerden dolayı
PG5.5.8 Hazırlanan billboard ilan sayısı	63	67	106%	
PG5.5.9 Katılım sağlanan TV programı sayısı	10	10	100%	
PG5.5.10 Basılan ve dağıtılan takvim sayısı	1.500	2.000	133%	Masa ve duvar takvimi basımı
PG5.5.11 Basılan ve dağıtılan imskiye sayısı	2.000	2.000	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.1.1 Sokak levhalaması ve kapı numaralandırması yapılan alan oranı	100%	68%	68%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.2.1 İmar planı hazırlanan alan miktarı (hektar)	150	228,18	152%	
PG7.2.2 İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (hektar)	150	131	87%	Antalya Kadastro Müdürlüğü tarafından parselasyon sahalarındaki alanlar için hazırlanan Mülkiyet Raporları; parsel sınırlarındaki uyumsuzluklar, hükmen tescil ve 2/b tespit ölçümlerinin eksikliği sebepleri ile düzeltme yoluna gidildiğinden İdaremize verilememiştir. Ayrıca Aksu Tapu Müdürlüğüne parselasyona konu sahalardaki mülkiyetlerde hisse hatalarının olduğu tespit edilmiş ve düzeltme yoluna gidildiğinden parselasyon sahalarına ilişkin Tapu Kayıtları İdaremize teslim edilememiştir. Her iki İdare tarafından Yasal düzeltmeler tamamlandıktan sonra verilere İdaremize teslim edilecek olup müteakiben parselasyon işlemleri gerçekleştirilecektir.

İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar
- İlçenin havalimanına yakın olması
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi

ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Aksu Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun Malî Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aksu-Mart 2024)


Vasfi GÜLCÜ
Mali Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Aksu Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

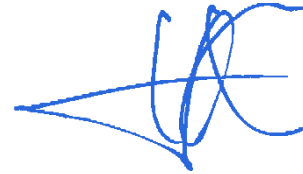
Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Aksu - Mart 2024

Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı



NOTLAR

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Çalkaya Mah. 28110.Sk. No:6
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233

Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636

Eposta: info@aksu.bel.tr

20
23